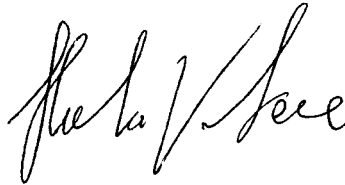


Il giorno 9 maggio 2016, presso la sede del Consorzio dei Comuni Trentini, via Torre Verde A. n. 23 – Trento (TN) ha avuto luogo l'incontro tra i seguenti soggetti:

Comune di Carano nella persona del:

Segretario Comunale Dott. Alessandro Visintainer

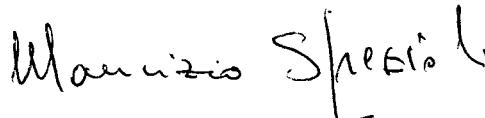


organizzazioni sindacali

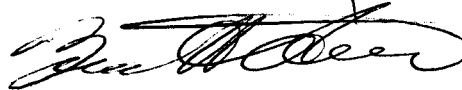
CGIL - fp/Enti Locali- Patrizia Emanuelli



CISL/FP - Maurizio Speciali

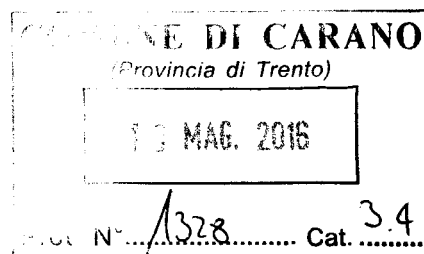


UIL /FPS - Andrea Bassetti



Per discutere sull'intento del Comune di Carano di procedere, per le motivazioni ben indicate negli atti amministrativi fatti pervenire alle OO.SS., all'attivazione della progressione verticale per la copertura di un posto di categoria C livello evoluto, figura professionale di Collaboratore amministrativo-contabile.

le parti, come sopra rappresentate, al termine della riunione, ai sensi dell' articolo 9 dell'accordo di comparto 20.10.2003 e degli articoli 15 e 16 del nuovo ordinamento professionale di cui all'accordo 20.04.2007 sottoscrivono il presente



VERBALE DI CONCERTAZIONE

Relativo alla procedura di progressione verticale per la copertura di un posto di categoria C livello evoluto, figura professionale di Collaboratore amministrativo-contabile

Premesso che l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale Comparto Autonomie Locali dd. 20.04.2007 stabilisce quanto segue:

Art. 14, c. 1 : *"la progressione verticale è lo strumento con il quale si realizza lo sviluppo professionale del dipendente all'interno dell'Amministrazione"*;

Art. 14, c. 2: *"lo sviluppo professionale si acquisisce mediante la progressione all'interno della categoria e mediante la progressione da una categoria all'altra"*;

Art. 15, c. 1: *"La progressione verticale all'interno della categoria avviene nel numero di posti determinati mediante concertazione sulla base delle esigenze organizzativo-funzionali dell'Amministrazione e nel limite delle risorse disponibili"*.

Nel rispetto dei principi dell'ordinamento giuridico vigente ed in conformità delle esigenze organizzative ritenute prioritarie, il Comune di Carano intende valorizzare le professionalità acquisite dal personale attraverso l'attivazione di una procedura di progressione verticale all'interno della categoria.

Tale progressione sarà effettuata nel rispetto delle previsioni normative contenute nell'art. 15 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali firmato il 20 aprile 2007, compatibilmente con la disponibilità finanziaria e nel rispetto dei limiti imposti dalla Provincia per il contenimento della spesa

Sotto il profilo organizzativo, si individua quale prioritaria la seguente progressione verticale:

- servizio finanziario, una figura di Collaboratore amministrativo-contabile - addetto all'ufficio tributi (C base – C evoluto)

Le parti concordano sulla necessità di dare prioritariamente avvio alla suddetta procedura di mobilità verticale costituendo la stessa una oggettiva esigenza dell'Ente che non favorisce lo sviluppo di carriera del personale interessato, ma realizza un corretto inquadramento del personale a fronte dell'attività che lo stesso sta svolgendo, senza aumento della pianta organica e attraverso una procedura concorsuale interna atta a garantire l'obiettiva verifica dell'attitudine professionale dei candidati.

La copertura del posto in parola, infatti, si riferisce ad una particolare situazione che, per una migliore garanzia del buon andamento dell'Amministrazione, ivi compresa la valutazione sulla correttezza dell'inquadramento contrattuale, nonché degli atti predisposti ed emessi, giustifica pienamente il ricorso alla procedura di progressione verticale.



Le Parti convengono che le prove selettive consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale sulle materie che saranno stabilite nel rispettivo bando di concorso, cui potranno partecipare i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella categoria C livello base in possesso alla scadenza dei termini previsti dal bando:

- anzianità di servizio di almeno cinque anni nel livello di provenienza;
- titolo di studio previsto nella Tabella "B", contenente le "norme relative all'accesso alle singole figure professionali" del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Carano.
- Coerenza del percorso professionale con il posto da ricoprire

Su richiesta dei dipendenti, di cui alla nota di data 5 maggio 2016, prot. nr. 1294, le parti discutono anche in ordine alla possibilità di modifica dell'orario di lavoro per quanto riguarda la flessibilità in entrata per i dipendenti amministrativi, esclusi quindi gli operai e l'agente di polizia locale.

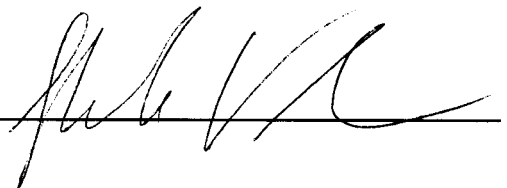
La richiesta sarebbe di modificare l'attuale orario flessibile in entrata attualmente fissato dalle ore 8:00 alle ore 8:25, con un anticipo di mezz'ora, ampliando quindi la fascia flessibile dalle 7:30 alle 8:25.

Il segretario, precisa che la richiesta fatta dai dipendenti può essere positivamente considerata dall'amministrazione, purché la nuova flessibilità non interessi la giornata del venerdì. Resta inoltre da valutare anche la posizione della dipendente addetta all'anagrafe che attualmente svolge il suo servizio su 6 giorni lavorativi con orario continuato dalle 8:00 alle 14:00

Le parti quindi concordano anche su questa possibilità di modifica e sottoscrivono il presente verbale di concertazione.

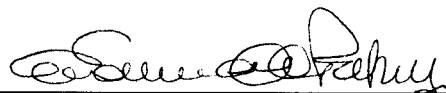
Comune di Carano nella persona del:

Segretario Comunale Dott. Alessandro Visintainer

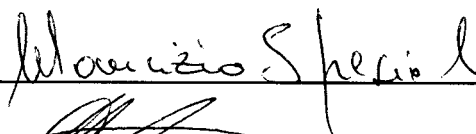


organizzazioni sindacali

CGIL - fp/Enti Locali- Patrizia Emanuelli



CISL/FP - Maurizio Speziali



UIL /FPS – Andrea Bassetti

